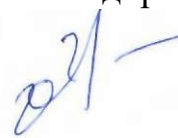


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "КОНТИНЕНТ"**

Утверждаю
Заместитель директора по УМР



З. А. Хакулов
«01» июнь 2023г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Педагог - библиотекарь»

Трудоемкость программы – 506 часов

Форма итоговой аттестации – экзамен

Форма обучения - заочная (дистанционная)

Таганрог, 2023г

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Педагог - библиотекарь» / Р.Б. Батова – Таганрог: «МП «Континент», 2023. 16 с.

(год составления и количество страниц рабочей программы)

Рабочая программа предназначена для дополнительного профессионального образования по требованиям Профстандарта: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Цели и задачи реализации программы.....	5
3. Планируемые результаты обучения.....	6
4. Учебный план	8
5. Содержание учебных модулей	9
6. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	11
7. Форма аттестации	11
8. Фонд оценочных средств	12
9. Список рекомендованной литературы и источников:.....	13

1. Пояснительная записка

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки осуществляется ООО «МП «Континент» на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности №3926 от 22.05.2014.

К освоению данной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются:

1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Педагог - библиотекарь» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Профессиональным стандартом Профессиональным стандартом 01.005 "Специалист в области воспитания" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от от 10 января 2017 года N 10н) и требований профессиональной части Федерального Государственного образовательного стандарта Высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного Министерства образования и науки РФ от от 11 августа 2016 г. N 1001 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утвержденных Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06, Приказом Минпросвещения России № 286 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Минпросвещения России № 287 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Педагог - библиотекарь» предназначена для удовлетворения потребностей специалистов в области проектирования и реализации библиотечно-педагогического обеспечения в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также основных общеобразовательных программ.

2. Цели и задачи реализации программы

Целью программы является формирование профессиональных компетенций в области организации деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; по гуманистическому воспитанию личности учащихся средствами книги и чтения; библиотечно-педагогическому обеспечению основных общеобразовательных программ образовательных организаций (организаций, осуществляющих обучение); участию в совершенствовании учебного процесса за счет мотивации преподавательского состава школы активно использовать современные информационные образовательные ресурсы.

Исходя из поставленной цели, данная дополнительная программа профессиональной переподготовки рассчитана на решение следующих задач:

Владеть современными библиотечно-информационными технологиями и методиками области комплектования, организации и хранения и распространения библиотечных фондов, аналитико-синтетической переработки документов, дифференцированных форм и методов обслуживания читателей и руководства чтением.

Компетентно оценивать учебную, научную, художественную ценность литературных произведений и периодических изданий с учетом требований государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования

С целью приобщения к читательской деятельности всех учащихся в процессе библиотечно-педагогического общения с ними применять современные психологические технологии, основанные на знании законов развития личности, сочетать педагогическую деятельность с библиотечно-информационной.

Учитывать индивидуальные особенности обучаемых, в том числе особо одаренных или умственно отсталых детей, учеников, для которых русский язык не является родным, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и т.п.

Владеть ИКТ-компетентностями:

общепользовательская ИКТ-компетентность;

общепедагогическая ИКТ-компетентность;

и формировать эти компетентности у учащихся и педагогов.

Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона с использованием информационно-библиотечных ресурсов, быть лидером

чтения и передавать свой опыт чтения ученикам, сочетать педагогическую деятельность с библиотечно-информационными технологиями и ресурсами.

Квалификационные требования к слушателям дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки – высшее (специалитет, бакалавриат или магистратура) или среднее профессиональное образование.

3. Планируемые результаты обучения

3.1. Общая трудоемкость программы

Трудоемкость обучения по данной программе составляет 506 академических часов, включая все виды учебной работы слушателя, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Общий срок обучения – 130 дней

3.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатель

должен знать и уметь применять в практике профессиональной деятельности:

История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования библиотечно-информационных систем, роль и место документальной коммуникации в жизни личности и общества XXI века Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, информатики в объеме, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 071200 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация «бакалавр»;

Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;

Основы библиотечной педагогики и библиопсихологии, их использование при руководстве чтением детей различного возраста;

Методики преподавания школьных предметов, виды и приемы современных педагогических технологий. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения. Теории и методики продвижения, стимулирования и поддержки чтения;

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты начального

общего, основного общего, среднего общего образования а также общемировые тенденции развития образования;

Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
Законодательство о правах ребенка и Конвенция о правах ребенка *владеть компетенцией в области:*

- Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;

Форма обучения – очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Оценка результатов освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки осуществляется путем проведения итоговой аттестации в форме тестирования.

4. Учебный план

	Наименование учебных модулей	Лекции	Тести- вание	Всего часов	Форма аттестации
1.	Педагог как наука	30	2	32	Экзамен
2.	Сущность процесса обучения	36	2	38	Экзамен
3.	Педагогические (традиционные) технологии обучения	34	2	36	Экзамен
4.	Педагогические (инновационные) технологии обучения	40	2	42	Экзамен
5.	ИКТ в работе школьной библиотеки	42	-	42	Зачет
6.	Предмет, задачи и методы психологии и педагогики	34	2	36	Экзамен
7.	Основные направления и формы работы школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС	50	2	52	Экзамен
8.	Педагогическая деятельность школьной библиотеки, библиотечно – информационного центра	50	2	52	Экзамен
9.	Библиотека и информационные ресурсы в ФЗ и ФГОС	52	-	52	Зачет
10.	Теория воспитания	30	2	32	Экзамен
11.	Контроль и оценка знаний	34	2	36	Экзамен
12.	Методы обучения	50	2	52	Экзамен
	Итоговое тестирование		4	4	Экзамен
Итого				506	

5. Содержание учебных модулей

МОДУЛЬ 1. Педагог как наука

- 1) Представление о педагогике как науке
- 2) Изучение закономерностей в области обучения и воспитания
- 3) Разработка и внедрение новых методов, форм, средств, систем обучения и воспитания
- 4) Прогнозирование развития образования

МОДУЛЬ 2. Сущность процесса обучения

- 1) Понятие о процессе обучения:
- 2) Движущие силы и закономерности процесса обучения
- 3) Принципы обучения

МОДУЛЬ 3. Педагогические (традиционные) технологии обучения

- 1) Просвещение обучающихся.
- 2) Доминирование обучения над учением (три основные функции учителя - информирующая, контролирующая и оценивающая).
- 3) Единообразие в содержании и формах ученической деятельности.
- 4) Регламентированное исполнительство (ученик - объект воздействия учителя).
- 5) Ориентация на формирование личности с заданными свойствами.
- 6) Надзор вместо управления (инспектирование с целью проверки «качества» работы школы и отдельных учителей, соответствие их деятельности нормативным актам, отражающим в основном лишь необходимые внешние условия жизнедеятельности школы; процесс управления основывается на манипуляции человеком).

МОДУЛЬ 4. Педагогические (инновационные) технологии обучения

- 1) Понятие педагогической технологии
- 2) Основные качества современных педагогических технологий
- 3) Научные основы педагогических технологий
- 4) Классификация педагогических технологий
- 5) Описание и анализ педагогических технологий. Разработка проекта

МОДУЛЬ 5. ИКТ в работе школьной библиотеки

- 1) Создание библиотечно-информационного комплекса
- 2) Библиотечно-педагогическая деятельность в соответствии с требованиями ФГОС
- 3) Создание безопасной и комфортной образовательной среды
- 4) Приобщение к чтению учащихся

МОДУЛЬ 6. Предмет, задачи и методы психологии и педагогики

- 1) Понятие педагогики.
- 2) Предмет, объект и задачи изучения науки педагогики.
- 3) Методы исследования в педагогике.
- 4) Функции науки педагогики.

МОДУЛЬ 7. Основные направления и формы работы школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС

- 1) Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса
- 2) Формирование у учеников основ информационной культуры;
- 3) Комплектование библиотечного фонда
- 4) Систематическое повышение собственного профессионального уровня.

МОДУЛЬ 8. Педагогическая деятельность школьной библиотеки, библиотечно – информационного центра

- 1) Профессионально-педагогическая деятельность библиотекаря
- 2) Организация свободного доступа к фондам библиотеки, актуальным информационным ресурсам в традиционном и цифровом форматах;
- 3) Организация интеллектуально насыщенного досуга участников образовательного процесса;
- 4) Формирование информационной культуры личности, содействие развитию информационно-технологической компетентности участников образовательного процесса

МОДУЛЬ 9. Библиотека и информационные ресурсы в ФЗ и ФГОС

- 1) Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной),
- 2) Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.
- 3) Методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов
- 4) Возможности использования ИКТ для ведения документации.
- 5) Направления и задачи актуализации ФГОС
- 6) Модернизация структуры ФГОС

МОДУЛЬ 10. Теория воспитания

- 1) Понятия «воспитание», «воспитательный процесс», признаки воспитания.
- 2) Особенности воспитательного процесса.
- 3) Структура, движущие силы и принципы воспитания.
- 4) Содержание воспитания.

МОДУЛЬ 11. Контроль и оценка знаний

- 1) Понятие контроля в обучении. Задачи и функции контроля
- 2) Методы и формы контроля в обучении
- 3) Понятие "обучаемость" и "обученность", "отметка" и "оценка"
- 4) Основы самоконтроля и самооценки

МОДУЛЬ 12. Методы обучения

- 1) Понятие о методах обучения.
- 2) Классификация методов обучения.
- 3) Принципы отбора методов обучения.
- 4) Средства обучения.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организационно-педагогические условия дистанционного обучения

Дистанционное/электронное обучение проводится на основе договора. Данная образовательная технология предлагается слушателю, который располагает компьютерным учебным местом соответствующей конфигурации и имеющим доступ к сети Интернет.

Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

В Личном кабинете обучение осуществляется посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий различных видов. Виды и количество электронных учебных занятий по каждому разделу данной образовательной программы указаны в учебно-тематическом плане.

Через личный кабинет (страницу обучения) слушателю также предоставляется доступ к электронной библиотеке, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы. Документы доступны слушателю в электронном виде с неограниченным количеством входов и копирований за весь период обучения.

Контроль

Промежуточный и итоговый контроль осуществляются при помощи тестирования. При тестировании используются, как правило, закрытая форма тестовых заданий: слушателю нужно выбрать один (или несколько) ответов из предложенного списка вариантов. Предоставляются 3 попытки.

Занятия для самостоятельной подготовки

Работа с источниками. В период обучения каждому слушателю доступны ресурсы электронной библиотеки, ООО «МП «Континент». Слушатель имеет доступ к информационно-консультационным базам, правовым документам, профессиональной периодике и проч.

Off-line консультации. Для осуществления обратной связи с преподавателями обучаемому предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в отсроченном режиме в виде печатного документа, таблицы, схемы и проч.

7. Форма аттестации

Итоговая аттестация осуществляется на сайте » <http://mydisciplina.ru>.

При этом на итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена слушатель получает отметки по системе:

- 0% – 40% – неудовлетворительно
- 41% – 60% – удовлетворительно;
- 61% – 80% – хорошо;
- 81% – 100% отлично.

8. Фонд оценочных средств

Тестовые задания размещены на сайте образовательного сервиса «Учебный портал» <http://mydisciplina.ru>.

9.Список рекомендованной литературы и источников:

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; ФЗ РФ «О библиотечном деле» (с изм. на 1 мая 2019 г).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
3. ГОСТ Р 7.0.94-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 № 2126-ст). - Москва: Стандартинформ, 2016.
4. ГОСТ Р 7.0.94-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.12.2015 № 2126-ст). - Москва: Стандартинформ, 2016.
5. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст) // Библиотека и закон. - 2005. - № 18.
6. ГОСТ 7.59-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации (введен Постановлением Госстандарта России от 29.05.2003 № 170-ст). - Москва: Издательство стандартов, 2003.
7. Приказ Минпросвещения России № 286 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"
8. Приказ Минпросвещения России № 287 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
9. Зелепухина, В. А. Интеграция библиографических баз данных с внешними сервисами [Текст] / В. А. Зелепухина // Информатизация образования и науки. - 2014. - № 1. - С. 179 - 189.
10. Ласточкина, Н. В. Библиографические данные для навигации в информационных ресурсах [Текст] / Н. В. Ласточкина, О. Ф. Семенова, Е. П. Сычева // Культура: теория и практика. - 2017. - № 5. - С. 8.
11. Ловейкина, Л. В. Формирование библиографической записи: новый подход в соответствии с современными требованиями каталогизации документов [Текст] / Л. В. Ловейкина, Л. Л. Астапович // Научные и технические библиотеки. - 2013. - № 4. - С. 68 - 75.

12. Сукиасян, Э. Р. Редактирование в каталогизации [Текст] / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2016. - № 9. - С. 70-78.

13. Шорин, О. Н. Интеграция библиографических записей [Текст] / О. Н. Шорин // Информационные ресурсы России. - 2016. - № 5. - С. 14 - 18.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки в объеме 506 академических часов
«Педагог - библиотекарь»**

Календарный учебный график – часть образовательной программы, определяющая продолжительность обучения, последовательность обучения (образовательной подготовки), текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозн-е видов учебной деят-и*	Всего, час.
1.	Педагог как наука	О/ТК	30/2
2.	Сущность процесса обучения	О/ТК	36/2
3.	Педагогические (традиционные) технологии обучения	О/ТК	34/2
4.	Педагогические (инновационные) технологии обучения	О/ТК	40/2
5.	ИКТ в работе школьной библиотеки	О/ТК	42/0
6.	Предмет, задачи и методы психологии и педагогики	О/ТК	34/2
7.	Основные направления и формы работы школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС	О/ТК	50/2
8.	Педагогическая деятельность школьной библиотеки, библиотечно – информационного центра	О/ТК	50/2
9.	Библиотека и информационные ресурсы в ФЗ и ФГОС	О/ТК	52/0
10.	Теория воспитания	О/ТК	30/2
11.	Контроль и оценка знаний	О/ТК	34/2
12.	Методы обучения	О/ТК	50/2
	Итоговая аттестация	ИА	4
Всего:			108

* Обозначение видов учебной деятельности:

О – обучение;

ТК – текущий контроль;

ИА – итоговая аттестация.

Вопросы к тестированию:

1. Электронные образовательные и информационные ресурсы.
2. Основные источники и методы поиска информации.
3. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения.
4. Возможности использования ИКТ для ведения документации.
5. Направления и задачи актуализации ФГОС.
6. Модернизация структуры ФГОС.
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.
8. Требования к структуре программы.
9. Требования к условиям реализации программы.
10. Требования к обеспечению качества образования.
11. Изучение информационных нужд и запросов читателей.
12. Полноценное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса.
13. Информационная и методическая работа.
14. Формирование основ информационной культуры.
15. Массовая работа со школьниками.
16. Индивидуальная работа с читателями.
17. Комплектование библиотечного фонда.
18. Профессионально-педагогическая деятельность библиотекаря.
19. Средства и методы библиотечной работы.
20. Школьная библиотека как библиотечно-информационный комплекс.
21. Обеспечение информационными ресурсами.
22. Планирование и осуществление библиотечно-педагогической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
23. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации.
24. Приобщение к чтению учащихся.
25. Воспитание школьников потребности и привычки к чтению книг.
26. Развитие у педагогов умений и навыков, связанных с ИКТ.
27. Обеспечение доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
28. Обеспечение свободного доступа к книжным и иным ресурсам школьной библиотеки.
29. Контроль состояния библиотечного фонда.
30. Внедрение системы библиографических указателей.