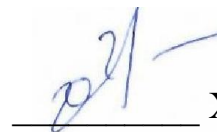


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "КОНТИНЕНТ"

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 2
16.11.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по УМР



Хакулов З.А.

15.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
в ООО «МП «КОНТИНЕНТ»**

Таганрог

2019

Содержание

Введение	3
1. Общие положения.....	3
2. Требования к программе повышения квалификации.....	4
3. Требования к программе профессиональной переподготовки	6
4. Порядок разработки УМК и утверждения образовательной программы дополнительной профессиональной программы.....	7
5. Технические требования к оформлению образовательной программы.....	7
6. Порядок прохождения дистанционного обучения.....	8
Приложение А.....	11
Приложение Б	18

Введение

Под **дополнительной профессиональной программой** подразумевается обобщенное понятие, включающее как Учебно-методический комплекс (УМК) данной программы, так и учебный процесс на основе данного положения.

Положение по дополнительной профессиональной программы включает:

образовательную программу (документ, регламентирующий содержание программы и процесс ее реализации),

образовательный контент (учебные и дидактические материалы, на основе которых реализуются учебные занятия),

Под **разработкой дополнительной профессиональной программы** следует понимать разработку УМК данной дополнительной профессиональной программы.

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) ООО «МП «Континент» (далее – учебный центр) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в учебном центре.

1.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.

1.5. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6. Образовательная программа дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основании

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,

требований профессиональных стандартов,

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)

с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Задачи образовательной программы:

определение основного содержания программы;
 обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
 установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
 определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
 определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8. Образовательная программа едина для всех форм обучения данной дополнительной профессиональной программы, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.9. ООО «МП «Континент» реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ в следующих формах обучения:

очная форма	заочная форма (дистанционная)	очно-заочная форма (с элементами дистанционного обучения)
одномодульные программы		
многомодульные программы		

2. Требования к программе повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 10 до 249 ак. ч. включительно.

2.3. Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Каждая программа состоит из одного или более модулей, каждый из которых может быть впоследствии зачтен при освоении дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.

2.4. Образовательная программа программы повышения квалификации, состоящей из одного модуля, или включающей модуль – индивидуальный практикум состоит из разделов:

Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы)

Цель (цель и задачи обучения по данной программе)

Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)

Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций,

приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; перечень нормативно-правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)

Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по разделам, темам)

Календарный учебный план (режим обучения по данной программе при очной или заочной форме обучения)

Организационно-педагогические условия обучения

- Организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе)
- Организационно-педагогические условия дистанционного обучения (описание видов занятий, реализуемых с применением дистанционной образовательной технологии).

Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации), Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)

2.5 Образовательная программа многомодульной программы повышения квалификации (реализуемой исключительно по заочной форме) основывается на индивидуальном учебном плане (ИУП), разработанном с учетом потребностей заказчика. Многомодульная программа повышения квалификации составляется из одномодульных программ (выбранных Заказчиком из числа утвержденных), которые в этом случае выступают в качестве модулей индивидуального учебного плана. Образовательная программа многомодульной программы повышения квалификации представляет собой совокупность образовательных программ входящих в ее состав одномодульных программ и в качестве отдельного документа не издается. Заместителем директора по УМР утверждается учебный план многомодульной программы (индивидуальный учебный план), который разрабатывается учебно-методическим отделом по факту заключения и оплаты договора на оказание образовательных услуг.

2.6 Образовательная программа является частью учебно-методического комплекса, в который также входят:

Методическое пособие, Тренинг понятий, Тренинг процессов, Тест-тренинг.

2.7 Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации:

по программе, состоящей из одного модуля (реализуемого как по очной, так и по заочной форме), ФОС – это ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА). ФОС ИА – тестовая база модульного тестирования;

по программе, состоящей из двух и более модулей, ФОС – это ФОС промежуточной аттестации (ФОС ПА) и ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА).

для программ, реализуемых по заочной форме, ФОС ПА – тестовая база модульного тестирования, ФОС ИА – перечень заданий для проведения итоговой аттестации, (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования»;

- для программ, реализуемых по очно-заочной форме, – тестовая база модульного тестирования,
- для модулей, изучаемых по заочной форме ФОС ПА – тестовая база модульного тестирования,

для модулей, изучаемых по очной форме (аудиторное занятие), ФОС ПА – тестовая база модульного тестирования, (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования»

3. Требования к программе профессиональной переподготовки

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ профессиональной переподготовки – от 250 до 524 ак.ч. включительно.

3.3. Программа профессиональной переподготовки имеет модульную структуру. Программа состоит модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении других дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости. При поступлении на обучение по программе профессиональной переподготовки обучающемуся могут быть зачтены изученные ранее модули аналогичного содержания и трудоемкости, при условии предоставления документа

о квалификации, содержащего сведения об освоении данных модулей в составе программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки (наименование программы/разделов/тем, трудоемкость).

3.4. Образовательная программа программы профессиональной переподготовки состоит из разделов:

Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы)

Цель (цель и задачи обучения по данной программе)

Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения)

Термины, определения, сокращения

Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; перечень нормативно-правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)

Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по модулям)

Календарный учебный план (режим обучения по данной программе при заочной форме обучения)

Организационно-педагогические условия обучения (описание видов занятий, при реализации обучения с применением дистанционной образовательной технологии, и описание видов учебной деятельности при реализации обучения в испытательных лабораториях) в зависимости от применяемых образовательных технологий

Формы аттестации (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)

Фонд оценочных средств (критерии и порядок оценки формируемых (совершенствуемых) компетенций)

Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)

3.5. Образовательный контент программы профессиональной переподготовки – это совокупный образовательный контент программ повышения квалификации, входящих в состав программы профессиональной переподготовки в качестве модулей.

3.6. Фонд оценочных средств программы профессиональной переподготовки (ФОС) – это ФОС промежуточной аттестации (ФОС ПА) и ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА).

ФОС ПА

- для модулей, реализуемых по заочной форме, – тестовая база модульного тестирования,
- для модулей, реализуемых по очной форме (в аудитории),
- – перечень испытаний для оформления Отчета об испытаниях, содержащийся в «Перечне заданий для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования»

ФОС ИА

- для программ, полностью реализуемых по заочной форме, – перечень заданий для проведения итоговой аттестации, (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования»
- для программ, реализуемых по очно-заочной форме, – перечень испытаний для оформления результатов испытаний (протокола), для проведения аттестации (промежуточной, итоговой) по программам дополнительного профессионального образования»

4. Порядок разработки и утверждения образовательной программы дополнительной профессиональной программы

4.1. Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления УМК дополнительной профессиональной программы несет заместитель директора по УМР, реализующего впоследствии соответствующую программу.

4.2. Проектирование и составление УМК дополнительной профессиональной программы осуществляется разработчиком из специалистов отдела, старших преподавателей, и преподавателей, выполняющих разработку программ на договорной основе.

4.3. При необходимости содержание УМК дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

4.4. Образовательная программа дополнительной профессиональной программы утверждается заместителем директора по УМР ООО «МП «Континент».

4.5. При обновлении или корректировке образовательной программы приказом заместителем директора по УМР ООО «МП «Континент». утверждается ее актуализированная версия, программа, утратившая силу, аннулируется тем же приказом.

5. Технические требования к оформлению образовательной программы

5.1. Текст образовательной программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

5.1. Структурными элементами образовательной программы являются:

титульный лист; содержание; основная часть; приложения.

5.2. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части дополнительной профессиональной программы и приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

5.3. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4, поля страницы: верхнее, нижнее – по 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, межстрочный интервал 1,15. Выравнивание по ширине, отступов справа, слева нет, отступ первой строки - 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

5.4. При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа первой строки – нет.

5.5. Нумерация страниц дополнительной профессиональной программы сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

6. Порядок прохождения дистанционного обучения

1. Общие положения

Дистанционное обучение по повышению квалификации (обучению) в ООО МП «КОНТИНЕНТ» (далее – Учебный центр) осуществляется в следующем порядке:

1.1 Заказчик (организация, индивидуальный предприниматель) получает текст заявки на обучение установленного образца (далее – Заявка).

1.2 Заказчик предоставляет Учебному центру Заявку лично или посредством электронной связи.

1.3 Учебный центр предоставляет лично или высылает почтой Заказчику два экземпляра Договора с Учебным центром на оказание платных образовательных услуг по повышению квалификации (обучению) (далее – Договор) и «Порядок прохождения дистанционного обучения по повышению квалификации (обучению)» (далее – Порядок).

1.4 Заказчиком подписываются и скрепляются печатью организации два экземпляра Договора. С Порядком должны быть ознакомлены все заявленные слушатели, о чем должны быть поставлены подписи всех слушателей.

1.5 После подписания Договора слушатель регистрируется на Интернет-сайте Учебного центра по адресу <http://mydisciplina.ru/>. Если слушателей от организации несколько, каждый регистрируется отдельно, независимо от остальных.

1.6 Учебный центр выставляет Заказчику счет на оплату.

1.7 Заказчик оплачивает счет.

1.8 На следующий рабочий день после получения денежных средств на банковский счет Учебного центра специалист Учебного центра открывает доступ слушателю по зарегистрированному (п. 1.5 Порядка) логину и паролю. На электронную почту слушателя, указанную при регистрации, отправляется сообщение об открытии доступа. Доступ открывается на весь срок обучения.

1.9 Слушатель получает доступ к учебным материалам, литературе, контрольным вопросам, проверочным заданиям, а также к экзаменационным тестам в электронном виде. Дополнительные учебные материалы, которые не выложены на сайте, отправляются слушателю

по электронной почте. Вопросы преподавателю по теме курса можно отправлять по адресу vuz07@mail.ru. В сообщении нужно указать Ф.И.О. слушателя полностью, точную формулировку программы обучения. Срок ответа преподавателя курса - 2 рабочих дня.

1.10 Подготовка к экзамену посредством «Проверочного теста» по курсу обучения проводится следующим образом: слушателю предлагается ответить на контрольные вопросы по соответствующей учебной программе. «Проверочный тест» можно запускать неограниченное количество раз.

1.11 После успешного прохождения «Проверочного теста» рекомендуется переходить к сдаче экзамена. Экзамен считается сданным, если слушатель ответил правильно на 70% вопросов. На сдачу экзамена дается три попытки. Результаты «Проверочного теста» и экзамена автоматически приходят сохраняются в электронной базе сайта <http://mydisciplina.ru/>.

1.12 Учебный центр предоставляет лично или направляет на почтовый адрес Заказчика, указанный в Договоре, акт об оказании услуг. Подписанный и скрепленный печатью акт об оказании услуг Заказчик отправляет почтой в адрес Учебного центра или передает с доверенным лицом и сообщает по электронной почте о дате отправки акта.

1.13 Слушатель, успешно завершивший курс и сдавший все тестовые, контрольные и экзаменационные задания, получает документ о квалификации установленного образца по выбранной дополнительной профессиональной образовательной программе. Документ высылается слушателю по указанному в Заявке почтовому адресу в двухнедельный срок после завершения курса при условии полной оплаты стоимости курса Заказчиком и получения Учебным центром подписанного Заказчиком акта об оказании услуг.

2. Особые обстоятельства

2.1 Если слушатель желает перенести дату начала обучения или временно не может продолжить уже начавшееся обучение или на момент оплаты еще не зарегистрировался на сайте, необходимо на электронный адрес Учебного центра vuz07@mail.ru направить письмо о переносе (приостановке) обучения с указанием Ф.И.О. полностью, причины переноса обучения (приложить отсканированные электронные копии подтверждающих документов – листок временной нетрудоспособности, командировочное удостоверение или другой документ), точную формулировку программы обучения, дату приостановки обучения, дату продолжения обучения. Приостановка обучения возможна в общей сложности на срок до 30 календарных дней, но может производиться не более двух раз. Письмо должно быть отправлено с электронного почтового ящика, указанного при регистрации слушателя.

2.2 Если период обучения закончился и слушатель при этом не сообщил ни о переносе обучения, ни о приостановке, то независимо от того приступили слушатель к обучению или нет, обучение будет считаться оконченным. Перенос обучения будет невозможен. Деньги не возвращаются.

2.3 Если слушатель зарегистрировался на сайте после оплаты и период обучения еще не закончился, то доступ слушателю открывается в течение следующего рабочего дня за датой регистрации.

Контактное лицо: Хакулов Залим Алексеевич – Заместитель директора по УМР (тел. 89674204088)

E-mail: vuz07@mail.ru

3. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО МП «КОНТИНЕНТ»	
Юрид. адрес: ООО "МП "Континент" Ростовская область, город Таганрог, 5-Й Линейный проезд, дом 35. 6154568429 /615401001	
ИНН 6154567859 КПП 615401001	
р/с 40702810152090005138	
к/с 30101810600000000602	
БИК 046015602	
ОКПО	
ОГРН 1106154003724	
Должность Заместитель директора по УМР Хакулов З.А.	
_____ Ф.И.О. М.П.	_____ Ф.И.О. М.П.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "КОНТИНЕНТ"**

Утверждаю

заместитель директора по УМР З. А. Хакулов

«__» ____ 2019

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«_____»

Трудоемкость программы – _____ ак.ч.

Форма итоговой аттестации – экзамен

Форма обучения – заочно (дистанционно).

Таганрог

20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
« _____
_____»

/ З.А. Хакулов – Таганрог: «МП «Континент», 2019. 27 с.

(год составления и количество страниц рабочей программы)

Рабочая программа предназначена для дополнительного профессионального образования по требованиям Профстандарта: 01.004

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	
2. Цели и задачи реализации программы	
3. Планируемые результаты обучения.....	
3.1. Общая трудоемкость программы.....	
3.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	
4. Структура дисциплины (модуля)	
5. Содержание учебных модулей	
6. Организационно-педагогические условия реализации программы	
7. Форма аттестации	
8. Фонд оценочных средств	
9. Список литературы и источников.....	

1.

Пояснительная записка

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

« _____ »

осуществляется ООО «МП «Континент» на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности №3926 от 22.05.2014.

К освоению данной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются:

1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Цель программы – получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации «педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования при выполнении ими конкретных трудовых функций, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального обучения.

Нормативный объем трудоемкости программы – _____ **академических часов**.

При реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки могут быть применены дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (при использовании личного компьютера обучаемого, имеющего доступ к сети Интернет) и очное обучение.

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий:

- лекционные и практические занятия;
- работа с теоретическим материалом, нормативной документацией;
- приобретение практических навыков;
- итоговое тестирование.

При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме итогового экзамена.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о повышении квалификации установленного образца.

Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Программа состоит модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости.

Программа разработана с учетом:

– Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;

– Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

Цель и задачи обучения

Целью программы является формирование профессиональных компетенций в области организации деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

Исходя из поставленной цели, данная дополнительная программа повышения квалификации рассчитана на решение следующих задач:

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ различного уровня и направленности.

Планируемые результаты обучения

3.1. Общая трудоемкость программы

Трудоемкость обучения по данной программе составляет 506 академических часов, включая все виды учебной работы слушателя, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Общий срок обучения – _____ дней

3.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатель должен знать и уметь применять в практике профессиональной деятельности:

4. Структура дисциплины (модуля)

Учебный план

№	Наименование учебных модулей	Лекции	Тестирование	Всего часов	Форма аттестации
1.	Модуль 1.		2		
2.	Модуль 2.		2		
3.	Модуль 3.		2		
4.	Модуль 4.		2		
	Итоговое тестирование		4		
	Итого			Итого	

5. Содержание учебных модулей

Модуль 1.

Модуль 2.

Модуль 3.

Модуль 4.

Модуль 5.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с планом предоставления образовательных услуг, учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Оно включает в себя аудиторные (лекционные и практические занятия).

Изучение программы предполагает использование следующих методов контроля полученных слушателями знаний и умений:

- контроль посещаемости учебных занятий;
- текущий контроль путем краткого устного и письменного опроса, решения практических задач и анализа практических ситуаций;
- тестирования посредством соответствующих блоков, используемых на занятиях электронных учебных пособий.

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, образцы программ и др.);
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего назначения.

В учебном процессе используется мультимедиа и оргтехника, лекции сопровождаются слайдовыми презентациями, классе (on-line тестирование).

Теоретическое обучение

Лекция (работа с теоретическим материалом и нормативно-правовой документацией) – слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить учебно-методическое пособие и нормативно-правовую документацию из списка литературы данной образовательной программы. Наименования источников, подлежащих изучению в рамках каждого раздела, указаны в учебно-тематическом плане.

Через личный кабинет (страницу обучения) слушателю также предоставляется доступ к лекционному материалу, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы. Документы доступны слушателю в электронном виде с неограниченным количеством входов за весь период обучения.

Контроль

Промежуточный и итоговый контроль осуществляются при помощи тестирования на сайте mydisciplina.ru. При тестировании используются, как правило, закрытая форма тестовых заданий: слушателю нужно выбрать один (или несколько) ответов из предложенного списка вариантов. Предоставляется 3-5 попытки в зависимости от программы.

Занятия для самостоятельной подготовки

On-line : «Учебный портал» <http://mydisciplina.ru>.

Off-line консультации. Для осуществления обратной связи с преподавателями обучаемому предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в отсроченном режиме в виде печатного документа, таблицы, схемы и проч.

7. Форма аттестации

Итоговая аттестация осуществляется на сайте » <http://mydisciplina.ru>.

При этом на итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена слушатель получает отметки по системе:

- 0% – 40% – неудовлетворительно
- 41% – 60% – удовлетворительно;
- 61% – 80% – хорошо;
- 81% – 100% отлично.

8. Фонд оценочных средств

Тестовые задания размещены на сайте образовательного сервиса «Учебный портал» <http://mydisciplina.ru>.

9. Список литературы и источников

Нормативные правовые акты

Основная литература

Интернет источники

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "КОНТИНЕНТ"

заместитель директора по УМР З. А. Хакулов

« ___ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

« _____ »

Трудоемкость программы – _____ ак.ч.

Форма итоговой аттестации – экзамен

Форма обучения – очно-заочная .

Таганрог

20__ г.

Дополнительная профессиональная программа переподготовки
« _____ » / *З.А. Хакулов – Таганрог: «МП «Континент», 2019. 27 с.*

(год составления и количество страниц рабочей программы)

Рабочая программа предназначена для дополнительного профессионального образования по требованиям Профстандарта:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	
2. Цели и задачи реализации программы	
3. Планируемые результаты обучения	
3.1. Общая трудоемкость программы.....	
3.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	
4. Структура дисциплины (модуля).....	
5. Содержание учебных модулей	
6. Организационно-педагогические условия реализации программы	
7. Форма аттестации	
8. Фонд оценочных средств	
9. Список литературы и источников	

1.

Пояснительная записка

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

« _____ » осуществляется ООО «МП «Континент» на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности №3926 от 22.05.2014.

К освоению данной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются:

3. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
4. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Цель программы – получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации «педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования при выполнении ими конкретных трудовых функций, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального обучения.

Нормативный объем трудоемкости программы – _____ академических часов.

При реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки могут быть применены дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (при использовании личного компьютера обучаемого, имеющего доступ к сети Интернет) и очное обучение.

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий:

- лекционные и практические занятия;
- работа с теоретическим материалом, нормативной документацией;
- приобретение практических навыков;
- итоговое тестирование.

При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме итогового экзамена.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о повышении квалификации установленного образца.

Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Программа состоит из модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости.

Программа разработана с учетом:

– Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;

– Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

– Письма Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

– Профессионального стандарта «Управление персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2015 № 38993).

– Нормативно-методических документов Минобрнауки России.

2. Цели и задачи реализации программы

Целью программы является формирование профессиональных компетенций в области организации деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

Исходя из поставленной цели, данная дополнительная программа профессиональной переподготовки рассчитана на решение следующих задач:

Исходя из поставленной цели, данная дополнительная программа повышения квалификации рассчитана на решение следующих задач:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ различного уровня и направленности.

3. Планируемые результаты обучения

3.1. Общая трудоемкость программы

Трудоемкость обучения по данной программе составляет 506 академических часов, включая все виды учебной работы слушателя, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Общий срок обучения – _____ дней

3.2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки слушатель

должен знать и уметь применять в практике профессиональной деятельности:

- Нормативно-правовые акты в части организации образовательного процесса;

- _____

- _____

- Требования охраны труда;

- Основы психологии труда, стадии профессионального развития;
приобрести навыки:

- _____

- _____

- Соблюдать требования охраны труда.
владеть компетенцией в области:

- _____

- _____

- _____ 4.

• Структура дисциплины (модуля)

Учебный план

	Наименование учебных модулей	Лекции	Тестирование	Всего часов	Форма аттестации
	Модуль 1		2		
			2		
			2		
			2		
			2		
			2		
			2		
			2		
			2		
			2		
			2		
			2		
	Итоговое тестирование		4		
				506	

5. Содержание учебных модулей

Модуль 1.

Модуль 2.

Модуль 3.

Модуль 4.

Модуль 5.

Модуль 6.

Модуль 7.

Модуль 8.

Модуль 9.

Модуль 10.

Модуль 11.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с планом предоставления образовательных услуг, учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий формируется с учетом формы обучения, основных

видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Оно включает в себя аудиторные (лекционные и практические занятия).

Изучение программы предполагает использование следующих методов контроля полученных слушателями знаний и умений:

- контроль посещаемости учебных занятий;
- текущий контроль путем краткого устного и письменного опроса, решения практических задач и анализа практических ситуаций;
- тестирования посредством соответствующих блоков, используемых на занятиях электронных учебных пособий.

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству слушателей;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- методические рекомендации и разработки;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, образцы программ и др.);
- комплект учебно-методической документации;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего назначения.

В учебном процессе используется мультимедиа и оргтехника, лекции сопровождаются слайдовыми презентациями, классе (on-line тестирование).

Теоретическое обучение

Лекция (работа с теоретическим материалом и нормативно-правовой документацией) – слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить учебно-методическое пособие и нормативно-правовую документацию из списка литературы данной образовательной программы. Наименования источников, подлежащих изучению в рамках каждого раздела, указаны в учебно-тематическом плане.

Через личный кабинет (страницу обучения) слушателю также предоставляется доступ к электронной библиотеке, где он может изучить другие учебно-методические и нормативно-правовые материалы. Документы доступны слушателю в электронном виде с неограниченным количеством входов и копирований за весь период обучения.

Контроль

Промежуточный и итоговый контроль осуществляются при помощи тестирования на сайте mydisciplina.ru. При тестировании используются, как правило, закрытая форма тестовых заданий: слушателю нужно выбрать один (или несколько) ответов из предложенного списка вариантов. Предоставляется 3 попытки.

Занятия для самостоятельной подготовки

Работа с источниками. В период обучения каждому слушателю доступны ресурсы электронной библиотеки, ООО «МП «Континент». Слушатель имеет доступ к

информационно-консультационным базам, правовым документам, профессиональной периодике и проч.

On-line : «Учебный портал» <http://mydisciplina.ru>.

Off-line консультации. Для осуществления обратной связи с преподавателями обучаемому предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в отсроченном режиме в виде печатного документа, таблицы, схемы и проч.

7. Форма аттестации

Итоговая аттестация осуществляется на сайте » <http://mydisciplina.ru>.

При этом на итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена слушатель получает отметки по системе:

- 0% – 40% – неудовлетворительно
- 41% – 60% – удовлетворительно;
- 61% – 80% – хорошо;
- 81% – 100% отлично.

8. Фонд оценочных средств

Тестовые задания размещены на сайте образовательного сервиса «Учебный портал» <http://mydisciplina.ru>.

9. Список литературы и источников

Нормативные правовые акты

Основная литература

Интернет источники